NOVEMBER/DECEMBER 2025

23USBA25 — BUSINESS ETIQUETTE AND CORPORATE GROOMING

Time : Three hours | Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

1. What is greeting etiquette?
   வரவேற்பு மரபு என்றால் என்ன?

2. Explain the term grooming.
   சீர்ப்படுத்துதல் என்ப பதத்தினை விவரி.

3. Summarize the significance of meeting professional setting.
   காலக்கெடு தொழில்முறை அமைப்பை சந்திப்பதன் முக்கியத்துவத்தை சுருக்குக.

4. Why is continuous learning and self improvement essential for professionals?
   தொடர்ச்சியான கற்றல் மற்றும் சுய முன்னேற்றம் நிபுணர்களுக்கு ஏன் அவசியம்?

5. Interpret the purpose of using emotion in online chat.

ஆன்லைன் அரட்டையில் உணர்ச்சிகளைப் பயன்படுத்துவதன் நோக்கத்தினைக் கூறு.

6. Why is it essential to ask before offering assistance to someone with a disability?

மாற்றுதிறனாளி ஒருவருக்கு உதவி வழங்குவதற்கு முன் ஏன் கேட்க வேண்டும்?

7. Explain why is cultural sensitivity important in healthcare.

சுகாதாரப் பாதுகாப்பில் கலாச்சார உணர்திறன் ஏன் முக்கியமானது? விளக்குக.

8. Examine why is cultural awareness essential in a globalized workplace.

உலகமயமாக்கப்பட்ட பணியிடத்தில் கலாச்சார விழிப்புணர்வு ஏன் அவசியம் - ஆய்வு செய்க.

9. List out any two essential element of business attire.

வணிக உடையின் முக்கிய அம்சங்களை இரண்டினை பட்டியலிடுக.

19. Discuss the importance of creating an inclusive workplace culture that value diversity and promotes cultural awareness.

பன்முகத்தன்மையை மதிக்கும் மற்றும் கலாச்சார விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கும் உள்ளடக்கிய பணியிட கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதன் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவாதிக்க.

20. State the role of dress code in promoting a positive company image.

ஒரு நேர்மறையான நிறுவன படிவத்தினை விளம்பரப்படுத்துவதில் உடை நெறியின் பங்கைப் பற்றி விளக்குக.

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

10. What is the primary purpose of a dress code in the workplace?

பணியிடத்தில் உடை நெறியின் முதன்மை நோக்கம் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the appropriate greeting protocol?

சரியான வாழ்த்து நெறிமுறைகள் யாவை?

Or

(b) Analyse the role of integrity in exceptional work behavior.

விதிவிலக்கான பணி நடத்தையில் ஒருமைப்பாட்டின் பங்கை ஆய்வு செய்க.

12. (a) Briefly explain the role of effective communication in building strong working relationship.

வலுவான பணி உளவை உருவாக்குவதில் பயனுள்ள தகவல்தொடர்புகளின் பங்கை சுருக்கமாக கூறுக.

Or

(b) Examine the benefits of taking initiative and being proactive in your.

முன்முயற்சி எடுத்து உங்கள் வேலையில் முனைப்புடன் இருப்பதன் நன்மைகளை ஆய்க.

13. (a) Discover strategies for de-escalating conflicts with rude (or) impatient client.

முரட்டுத்தனமான அல்லது பொறுமையற்ற வாடிக்கையாளர்களுடனான மோதல்களைத் தணிப்பதற்கான உத்திகளை கண்டுபிடி.

Or

(b) Examine the importance of creating an inclusive environment for people with disabilities.

மாற்றுத்திறனாளிகளை உள்ளடக்கிய சூழலை உருவாக்குவதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி மதிப்பிடுக.

14. (a) How diversity can enhance a company's reputation? Explain.

பன்முகத்தன்மை ஒரு நிறுவனத்தின் நற்பெயரை எவ்வாறு மேம்படுத்துகிறது என்பதை விளக்குக.

Or

(b) Categorize the concept of cultural humility.

கலாச்சார பணிவு என்ற கருத்தை வகைப்படுத்துக.

15. (a) Describe the importance of considering personal grooming in business attire.

வணிக உடையில் தனிப்பட்ட சீர்ப்படுத்தும் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

(b) Explain the role of grooming in building self-confidence.

தன்னம்பிக்கையை வளர்ப்பதில் சீர்ப்படுத்தலின் பங்கை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate the role of active listening and clear communication in effective business etiquette.

பயனுள்ள வணிக மரபு செயலில் கேட்பது மற்றும் தெளிவான தகவல் தொடர்பு ஆகியவற்றின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்க.

17. Enumerate the practicing common courtesy and manners in the workplace.

பணியிடத்தில் பொதுவான மரியாதை மற்றும் பழக்கவழக்கங்களை பட்டியலிடுக.

18. Compile the importance of email etiquette in maintaining a professional image.

ஒரு தொழில்முறை படத்தை பராமரிப்பதில் மின்னஞ்சல் ஆசாரத்தின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.